Sitzungsleitung: Sören Ommen (cats)
Protokoll: Jannes Lücht (cats), Sören Ommen (cats)

Sitzungsort: Senatssaal – C10/14.03 Campus Darmstadt
Sitzungszeit: 14.07.2026, 18:00 Uhr – 21:48 Uhr

Anwesenheit Parlament

cats — 12 / 15 anwesend

- ● Kayhan Palit
- ● Ralph Körner
- ● Sebastian Knupfer
- ● Jannes Lücht
- ● Sören Ommen
- ● Derya Avci — *ab 18:30*
- ○ Stephan Lußberger
- ○ Daniele Ahmed
- ● Philipp Schellenberger
- ● Jonathan Kugelstadt — *Ab 18:42*
- ◐ Gamze Calik
- ◐ Selin Bolat
- ◐ Manuel Matting
- ○ Margarita Ostrovskaia
- ● Darya Khastoo

F.I.S.H. — 0 / 1 anwesend

- ○ Sascha Wellmann

Seeds of Solidarity — 1 / 13 anwesend

- ● Kassandra Schiemer Sosa — *Ab 18:20*
- ○ Lilli Giegerich
- ○ Charifa Belmihoub
- ○ Maik Grote
- ○ Zahedullah Helmand
- ○ Termeh Momtazmanesh
- ○ Melike Karaarslan
- ○ Oualid Boujarra
- ○ Celine Hagley
- ○ Merve Bakir
- ○ Mohammed Noor Abou Almasri
- ○ Ahlam Nassif
- ○ Selina Fürth

TKL — 2 / 2 anwesend

- ● Benita N'sanda
- ● Sebastian Schlegel — *Bis 23:40*

Anwesenheit AStA

Referat Digitales 2 / 2 anwesend
- ○ Liv Tegeler
- ○ Nicolai Ries — *Ab 19Uhr vorher online*

Referat EUt+ 1 / 1 anwesend
- ○ Tilmann Eckert

Referat Fachschaften 1 / 2 anwesend
- ○ Antonia Herzog
- ○ Gabriel Becker — *Ab 18:37 bis 22:00*

Referat Finanzen 1 / 1 anwesend
- ○ Juila Haß

Referat Hochschulpolitik 0 / 1 anwesend
- ○ Conni Patterson

Referat Hochschuldemokratie 1 / 1 anwesend
- ○ Lukas Kebeiks — *bis 22:00*

Referat Kultur & Eventmanagement 1 / 1 anwesend
- ○ Carolin Gehring — *Ab 19:40 bis 22:00*

Referat Nachhaltige Mobilität 1 / 1 anwesend
- ○ Joschah Fetsch — *Ab 18:30*

Referat PR, Kommunikation & Öffiarbeit 1 / 2 anwesend
- ○ Anika Rockstroh — *bis 22:00*
- ○ Zaur Sattarov

AG Design 1 / 2 anwesend
- ○ Mirjam Moser — *bis 19:00*
- ○ Paria Haghani

AG Media 1 / 2 anwesend
- ○ Kay Palit
- ○ Selin Arslan

AG Organisation 1 / 1 anwesend
- ○ Ralph Körner

AG Technik 0 / 1 anwesend
- ○ Jiyoon Kim

Gäste

- Annelina Valerius
- Stefan Sven Grün
- Lennart Veit
- Zoe Pitz
- Sümeyra Ikizoglu

● Präsenz ◐ Online ○ Abwesend

Aktualisierte Tagesordnung

TOP 1: Begrüßung und Eröffnung ... 4
TOP 1.1: Feststellung der Beschlussfähigkeit ... 4
TOP 4.1 Antrag FB BU ... 4
TOP 1.2: Genehmigung des Protokolls 3. Sitzung des 55. Studierendenparlaments ... 5
TOP 1.3: Genehmigung des Protokolls 4. Sitzung des 55. Studierendenparlaments ... 5
TOP 1.4 Genehmigung der Tagesordnung ... 5
TOP 1.5: Modus der Personenwahlen (evtl. Benennung einer Zählkommission) ... 5
TOP 2: Mitteilungen des Präsidiums ... 5
TOP 3 Wahl neues Präsidiumsmitglied ... 6
TOP 4 Anträge und Finanzanträge von FSRs, Studys und externen Antragssteller*innen ... 7
TOP 4.2 Antrag EWO ... 7
TOP 4.3 Eilanträge ... 8
TOP 4.3.1 ESE FB G ... 8
TOP 4.3.2 Finanzantrag FB G ... 9
TOP 5 Bericht des studentischen Rechnungsprüfungsausschuss HHJ 25-26 ... 11
TOP 6 Wahl des studentischen Rechnungsprüfungsausschuss HHJ 26-27 ... 11
TOP 7 Wahl des studentischen Wahlvorstandes ... 11
TOP 8 Wahl FZS Delegation ... 11
TOP 9 Anträge und Finanzanträge von Parlamentarys und AStA ... 11
TOP 9.1 Hoodies Parlamentarys und Asta ... 11
TOP 9.2 Beschluss Verwaltungsvorschrift Alkohol ... 13
TOP 9.3 Minijobstelle Digitales ... 14
TOP 9.4 Minijobstelle Student board ... 15
TOP. 9.5 Unterstützung 78. Mitgliederversammlung FZS ... 15
TOP 10 Eröffnung Referate & AGs ... 17
TOP 10.1 Eröffnung Referat Hochschulpolitik Doppelbesetzung ... 17
TOP 10.2 Eröffnung Referat Kultur & Eventmanagment Doppelbesetzung ... 17
TOP 10.3 Eröffnung AG Student Board (EUt+) ... 18
TOP 11 Wahl der Vertretung für Student Board von EUT+ [Nicht die AG] ... 19
TOP 12 Osthang Anderweitige Nutzung der Finanzmittel ... 19
TOP 13 Disskusion Potenielle fachbereichsübergreifende Islamfeindlichkeit ... 19
TOP 14 Neuigkeiten aus dem AStA ... 20
TOP 14.1 Rechenschaftsberichte ... 20
TOP 14.2 Entlastung der Rechenschaften ... 20

18:30 **TOP 1: Begrüßung und Eröffnung**

TOP 1.1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Mit 10 Anwesenden Parlamentarys nicht beschlussfähig

Geänderte Tagesordnung nach §12 Abs 5. Satung:

TOP 4.1 Antrag FB BU

Von Sümeyra, Ikizoglu

> Beantragung von Finanzmitteln für 3 Schließfächerschränke insgesamt im Wert von jeweils 1175,–€ für die Vermietung an Studierende. Die Schließfächer sollen im Gebäude A12, EG aufgestellt werden. Die Vermietung läuft über den Fachschaftsrat. Es wird eine Kaution in Höhe von 50€ für die Schlüssel und ordnungsgemäße Nutzung der Schließfächer eingefordert. Die Dauer der Miete beträgt 3 Monate. Die Finanzierung wird mit 1500,–€ vom Fachbereich/Dekanat BU unterstützt. Auflistung der Kosten:
>
> 3 x 1175,–€ = 3525,–€ 1 x-1500,–€ = –1500,–€
>
> ————
>
> 2025,–€ vom AStA Finanztopf BU

Dafür: 13 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

— Antrag **angenommen** —

Antrag zur Geschäftsordnung: Veststellung der Beschlussfähigkeit *(Sören Ommen, cats)*

— Mit 13 Anwesenden Parlamentarys beschlussfähig —

Rückkehr zur Orginalen Tagesordnung

TOP 1.2: Genehmigung des Protokolls 3. Sitzung des 55. Studierendenparlaments

Dafür: 13 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

— Protokoll **angenommen** —

TOP 1.3: Genehmigung des Protokolls 4. Sitzung des 55. Studierendenparlaments

Dafür: 13 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

— Protokoll **Angenommen** —

TOP 1.4 Genehmigung der Tagesordnung

Dafür: 13 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

— Tagesordnung **angenommen** —

TOP 1.5: Modus der Personenwahlen (evtl. Benennung einer Zählkommission)

Vorschlag des Präsidiums:

Online Wahl

— *Keine Gegenrede* —

TOP 2: Mitteilungen des Präsidiums

— entfällt —

TOP 3 Wahl neues Präsidiumsmitglied

Vorschläge:
- Benita N'sanda (cats)
- keine weiteren Vorschläge

Online-Wahl Benita N'sanda 1. Wahlgang

Dafür: 9 **Dagegen:** 1 **Enthaltung:** 2

— Kandidat*in **nicht** gewählt —

Online-Wahl Benita 2. Wahlgang

Dafür: 10 **Dagegen:** 2 **Enthaltung:** 3

— Kandidat*in **nicht** gewählt —

TOP 4 Anträge und Finanzanträge von FSRs, Studys und externen Antragsstellen*innen

TOP 4.1 siehe oben

TOP 4.2 Antrag EWO

Von Ralph Körner

Antrag: Gemeinsame EWO mit Stadtrallye, Campustour und Semesterstartparty Am 07.10. ist eine gemeinsame Stadtrallye, am 08.10. eine gemeinsame Campustour und zum Abschluss am 09.10. eine gemeinsame Semesterstartparty geplant, organisiert durch Vertreter einzelner Fachschaften und dem AStA (vertreten durch das Café Glaskasten & AG Organisation). Diese Programmpunkte bilden zusammen die gemeinsame ErstsemesterWoche. Neben den einzeln von den Fachschaften geplanten Erstsemesterwochen entstehen bei dieser Veranstaltung Kosten. Aus diesem Grund beantragen wir den Betrag von **max. 9.000€** für die diesjährige EWO. Die Kosten setzen sich in etwa aus folgenden Positionen zusammen:

- Security 2.000€
- Sanitätsdienst 600€
- Reinigung Toiletten und Glaskasten 400€
- Gestaltung Außenbereich und Chillout 600€
- Honorare DJs und Techniker*innen 800€
- Gema 300€
- Fotograf*in 300€
- Veranstaltungstechnik Miete 500€ (es soll so viel wie möglich von der AStA

eigenen Technik eingesetzt werden)

- Verpflegung Helfer*innen bei Campustour, Stadtrallye und Party 1.500€
- Materialien Campustour und Stadtrallye 500€
- Gewinne für Rallyes (z.B. Pokale, Gutscheine, Süßigkeiten) 800€
- Partymaterial (z.B. Schilder, Dekoration, Reinigung) 300€
- Sonstiges/Unvorhergesehenes bis 400€

Die oben gelisteten Ausgaben sollen aus dem Topf für FS-übergreifende Projekten im Rahmen der Fachschaftenkonferenz (Höhe: 14.385,53 €, bisher beantragt: 0€) entnommen werden. Honorare sollen grundsätzlich aus dem Topf Honorare AStA- Projekte entnommen werden.

Getränke inkl. Kühl- und Ausschanktechnik sollen über die Fachschaften oder das Cafe Glaskasten organisiert werden.

Die Einnahmen sollen wieder für ein Dankeschön-Event für die vielen engagierten Menschys verwendet werden. Die verbliebenen Einnahmen sollen anteilig zwischen den aktiv teilnehmenden FSR und dem Café Glaskasten geteilt werden.

Im letzten Jahr haben über 1.000 Erstis die Möglichkeit gehabt bei unseren Programmpunkten wie der Campustour mit 40 Spielstationen, über 80 Helfer*innen und 16 Hochschulabteilungen/Gruppen die Gebäude und Angebote der Hochschule an einem Tag besser kennen zu lernen als die meisten Studys während ihres gesamten Studiums, es wurde Darmstadt und Umgebung erkundet, Freundschaften geschlossen und eine große Abschlussparty durchgeführt.

Dafür: 13 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

— Antrag **angenommen** —

TOP 4.3 Eilanträge

Behandlung Eilanträge (4.3.1 – 4.3.2)

Dafür: 13 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

— Eilanträge **werden behandelt** —

TOP 4.3.1 ESE FB G

Von Zoe Pitz

> Wir als Fachschaft vom Fachbereich Gestaltung stellen einen Antrag für Ausgaben von bis zu 2300€, um unsere Erstsemestereinführungswoche vom 05.10-09.10.2026 durchführen zu können. Der Betrag setzt sich aus diversem und kreativ anspruchsvollem Tagesprogramm, intern produzierten Goodies, Verpflegung und einer Semesterstart-Party zusammen. Da wir in unser Tagesprogramm eine Campusrallye mit Besichtigung und Nutzung der Werkstätten und nochmals Workshops einplanen, fallen hier deutlich auffällige aber notwendige Materialkosten an. Die Erstsemesterwoche ist das Highlight unseres Wintersemesters und bildet eine solide Basis für das Aneignen notwendiger Design-Skills und das Kennenlernen untereinander. Die Erstsemesterwoche inkludiert folgendes: Frühstück, Campus-Rallye, Workshops, Grillen, eine Führung durch die Mathildenhöhe (aufgrund ihrer künstlerisch relevanten Geschichte) Bei den Kosten bitten wir zu beachten, dass es sich um eine Hochrechnung handelt, die aus Schätzungsgründen stark aufgerundet ist. Es sollte im Optimalfall also Geld zurückkommen. Die Summe der Kosten wird im Anhang tabellarisch näher erläutert.

Anwendung	**Preis**
Nicht-Alkoholische Getränke Bionade, Spezi, Mate, etc. Säfte	200€
Mittagessen: Zwei warme Mahlzeiten vonunseren studentischen Happa-HappaTeam	300€
Campus-Rallye Goodie-Taschen (Inhalte im Wert von 15 €/ Person) Materialien Führung Mathildenhöhe	1200€
Workschops Materialien	250€
Stadtrallye Druckprodukte, Gewinne für die Teams	100€
Putzzeug Müllsäcke, Handschuhe Schwämme, Lappen Reiniger, Spülmittel	100€
Finanzieller Puffer	100€
Summe	2300€

Änderungsantrag Ralph Körner (cats)

> Die ESE des FSR G soll mit bis zu 2085€ finanziert werden.

Dafür: 15 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

— Änderungsantrag **angenommen** —

TOP 4.3.2 Finanzantrag FB G

Antrag Tischtennisplatte Von Lennart Veit

> Wir, die Fachschaft des fb_g, beantragen die finanzielle Unterstützung für die Anschaffung einer JOOLA
>
> Tischtennisplatte World Cup 25-S ITTF inklusive JOOLA Netz WM Ultra, um allen Studierenden des Fachbereichs Gestaltung eine Möglichkeit für sportlichen Ausgleich und informellen Austausch im Hochschulalltag zu bieten.
>
> Der Studienalltag in der Gestaltung ist geprägt von langen Arbeitsphasen an Rechnern, im Atelier und in Werkstätten, weshalb eine niedrigschwellige Bewegungs- und Pausenmöglichkeit direkt vor Ort einen echten Mehrwert für die Konzentration und das Wohlbefinden der Studierenden schafft. Tischtennis fördert zudem informelle Begegnungen zwischen Studierenden unterschiedlicher Semester und Fachrichtungen und stärkt so den sozialen Zusammenhalt am Fachbereich. Die World Cup 25-S ITTF ist eine wettkampftaugliche, ITTF-zertifizierte Platte mit klappbarem Gestell und Rollen, wodurch sie flexibel auf- und abgebaut sowie platzsparend verstaut werden kann, ideal für die Mehrfachnutzung von Räumen im Fachbereich. Eine eigene Platte spart langfristig Kosten gegenüber Ausleihe oder externer Nutzung und steht allen Studierenden dauerhaft und unabhängig zur Verfügung. Da es sich um eine Wettkampftaugliche Indoor-Platte handelt ist die akustik deutlich optimierter und die Platte ist leiser, was für den Alltag am Campus entscheidend ist. Der mitterweile kaputte Vorgänger, war eine günstigere Platte von Spontena und durch die hohe lautstärke störend im Uni-Alltag.
>
> Hauptangebot: JOOLA Tischtennisplatte World Cup 25-S ITTF exkl. Netz (Blau): 549,00 €
>
> JOOLA Netz WM Ultra: 64,90 €
>
> Gesamtsumme Hauptangebot: 613,90 €
>
> Link: https://joola.de/products/joola-tischtennisplatte-world-cup-25-s-ittf

Änderungsantrag Ralph Körner (cats)

> „Dem FSR g sollen bis zu 703,90 EUR freigegeben werden für die Anschaffung einer Tischtennisplatte, diese Erhöhung um 90€ berücksichtigt die Versandkosten. Der FSR g ist angehalten sein Gesamtbudget von 3.098,81€ nicht zu überschreiten.“

Dafür: 15 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

— Änderungsantrag **angenommen** —

Antrag Bügelpresse Von Lennart Veit

> Wir, die Fachschaft des fb_g, beantragen die finanzielle Unterstützung für die Anschaffung einer PROFIsqueezy V2 Transferpresse (38 x 38 cm) für die Siebdruckwerkstatt des Fachbereichs Gestaltung, die allen Studierenden des Fachbereichs frei zur Verfügung stehen soll.
>
> Die Presse wird zur Fixierung von wasserbasierten Siebdruckfarben auf Textilien (z.B. T-Shirts, Stoffbeutel) benötigt, die regelmäßig im Rahmen von Fachbereichsprojekten entstehen, etwa für Abschlussarbeiten (z.B. Shirts für Diplomandinnen und Diplomanden) oder für Erstsemester-Begrüßungspakete. Ohne eine geeignete Bügelpresse lässt sich die Farbe nicht dauerhaft waschecht fixieren, wodurch die Drucke schnell verblassen oder sich lösen.
>
> Die PROFIsqueezy V2 verfügt über eine große Heizplatte von 38 x 38 cm, digitale Temperatur- und Zeitregelung sowie eine gleichmäßige Druckverteilung, wodurch auch größere Formate und ganze Serien (z.B. für eine ganze Kohorte an Erstsemestern) zuverlässig und reproduzierbar fixiert werden können. Als feste Ausstattung der Werkstatt kann sie von allen Studierenden des Fachbereichs frei genutzt werden, statt für jedes Projekt einzeln extern angemietet oder behelfsmäßig mit privaten Bügeleisen gearbeitet werden zu müssen, was bislang zu ungleichmäßigen und nicht waschechten Ergebnissen führte.
>
> Hauptangebot:
>
> PROFIsqueezy V2 Transferpresse 38x38 cm: 399,00 €
>
> Gesamtsumme Hauptangebot: 399,00 €
>
> Link: https://hobbyweltkreativ.de/Plotter-Co/PROFIsqueezy-Transferpresse-Buegelpresse.html

Dafür: 15 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

— Antrag **angenommen** —

TOP 5 Bericht des studentischen Rechnungsprüfungsausschuss HHJ 25-26

Vorstellung durch Annelina Valerius und Stefan Sven Grün

Entlastung AStA HHJ25-26

Dafür: 15 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

— Antrag **angenommen** —

TOP 6 Wahl des studentischen Rechnungsprüfungsausschuss HHJ 26-27

— keine Bewerbys —

TOP 7 Wahl des studentischen Wahlvorstandes

— keine Bewerbys —

TOP 8 Wahl FZS Delegation

Überweisung eines Antrages an ein anderes Organ der Studierendenschaft oder eine studentische Vertretung

— Ohne Gegenrede angenommen. Überwiesen an den AStA —

TOP 9 Anträge und Finanzanträge von Parlamentarys und AStA

TOP 9.1 Hoodies Parlamentarys und Asta

Antrag auf Hoodies für Parlamentarys & AStA

> Aktuell haben wir einen gut gefüllten und neuen AStA und ein leider nicht ganz so gut gefülltes Parlament. Der AStA besteht zurzeit aus 2 Mitarbeiter*innen in den Geschäftsstellen, 2 Café-Leitungen, 15 Referent*innen und 6 AG-Leiter*innen. Mittelfristig könnte jeweils eine zweite Person in den Referaten HoPo, Kultur und Eventmanagement sowie in der AG Technik und beim Student Board dazukommen.
>
> Daraus ergeben sich bis zu 28 Personen im AStA und 26 im Parlament, also bis zu 54 Personen insgesamt. Damit diese Menschen bei Veranstaltungen und an der Hochschule schnell und auch auf die Ferne als AStA- und StuPa-Aktive erkennbar sind, sollen einheitliche Textilien beschafft werden. Es wird auf langlebige Qualität geachtet und auch gestickte Umsetzung geprüft, weil Stickerei einfach toll aussieht. Bei Interesse oder Expertise an Textilien kann sich gerne bei der genauen Auswahl des Anbieters beteiligt werden. Die AG Media möchte sich bei der Auswahl hinsichtlich Schnitt einbringen. Ein von der AG Design angefertigtes Design ist voraussichtlich deutlich ansprechender als das angehängte Beispielbild. :) Nach Design und Anbieterauswahl wird eine Umfrage herumgeschickt, in die sich textilinteressierte AStA-Menschys und Parlamentarys mit Größe (und ggf. der Wahl zwischen T-Shirt und Hoodie) eintra- gen. Es handelt sich um einen Höchstbetrag, der hoffentlich deutlich unterschritten wird.
>
> **Beschluss:**

> Für die Mitglieder des AStA (bis zu 28 Personen) und des Studierendenparlaments (bis zu 26 Personen) werden Textilien (z. B. Hoodies) beschafft, insgesamt für bis zu 54 Personen. Pro Textil wird ein Betrag von maximal 65 EUR bewilligt, insgesamt also höchstens bis zur Obergrenze 3.510 EUR. Wenn eine Person Teil beider Gremien ist, muss für die zweite Textilie ein Eigenanteil von 50% geleistet werden. Die AG Design wird gebeten, ein Design für den AStA und eines für das StuPa (oder ein gemeinsames Design) zu erstellen. In diesem Zuge kann auch ein Logo für das Studierendenparlament entstehen. Die finale Auswahl des Anbieters erfolgt in Absprache mit dem / durch das Finanzreferat. Die Mittel sollen aus dem Deckungsring Politischer Haushalt entnommen werden, z.B. aus dem Topf Öffentlichkeitsarbeit.

Änderungsantrag auf 50 % Bezuschussung von Jannes Lücht (cats)

Dafür: 4 **Dagegen:** 7 **Enthaltung:** 4

— Änderungsantrag **abgelehnt** —

Orginalantrag

Dafür: 12 **Dagegen:** 2 **Enthaltung:** 1

— Antrag **angenommen** —

TOP 9.2 Beschluss Verwaltungsvorschrift Alkohol

Verwaltungsvorschrift Fachschaftsräte zu Alkohol

Auf Grundlage von § 3 der Finanzordnung der Studierendenschaft der Hochschule Darmstadt in der Fassung vom 01.04.2026 erlässt das Finanzreferat des AStAs der Hochschule Darmstadt folgende Verwaltungsvorschrift:

§ 1 Anwendungsbereich und Zweck

(1) Diese Verwaltungsvorschrift regelt die Erstattungs- und Abrechnungsfähigkeit von Getränkekosten im Rahmen der Haushalts- und Wirtschaftsführung aller Fachschaftsräte der Studierendenschaft der Hochschule Darmstadt.

(2) Zweck dieser Vorschrift ist die Festlegung klarer Kriterien, welche Getränkeanteile durch Haushaltsmittel abgerechnet werden dürfen und wie mit Einnahmen aus dem Weiterverkauf zu verfahren ist.

§ 2 Erstattungsfähige Getränke aus Haushaltsmitteln

(1) Aus den allgemeinen Haushaltsmitteln eines Fachschaftsrates dürfen ausschließlich folgende Getränke abgerechnet werden:

- 1. Alkoholfreie Getränke (z.B. Wasser, Softdrinks, Säfte, Kaffee, Tee).
- 2. Alkoholische Getränke, deren Abgabe nach § 9 Abs. 1 Nr. 2 des Jugendschutzgesetzes

(JuSchG) an Personen ab 16 Jahren gestattet ist (insb. Bier, Wein, Sekt, Cidre).

(2) Für jeden Finanzantrag bzw. jede Abrechnung gilt eine strikte Obergrenze: Die aus Haushaltsmitteln verbleibenden Kosten für die in Abs. 1 Nr. 2 genannten alkoholischen Getränke (ab 16 Jahren) dürfen **maximal 20 Prozent der Gesamtausgaben für erstatte Getränke** in diesem Antrag betragen. Die restlichen 80 Prozent müssen auf alkoholfreie Getränke entfallen.

§ 3 Umgang mit alkoholischen Getränken ab 18 Jahren

(1) Der Einkauf von alkoholischen Getränken, die der Altersbeschränkung ab 18 Jahren unterliegen (insb. Branntwein, Spirituosen, Schnaps, branntweinhaltige Mischgetränke), ist zulässig, sofern diese im Rahmen von Veranstaltungen zum Selbstkostenpreis an die Teilnehmenden weiterverkauft werden.

(2) Diese Getränke (ab 18 Jahren) dürfen die Haushaltskasse des Fachschaftsrates im Ergebnis **nicht belasten**. Sie müssen sich vollständig über die entsprechenden Verkaufseinnahmen finanzieren.

(3) Bei der Abrechnung mit dem AStA-Finanzreferat ist durch eine Gegenüberstellung von Einkaufsbelegen und nachgewiesenen Einnahmen zu belegen, dass für diese Getränke keine Haushaltsmittel aufgezehrt wurden.

(4) Überschüssige Einnahmen fließen nach Finanzordnung der Studierendenschaft der Hochschule Darmstadt §23 abs. 1 dem Haushalt des Fachschaftsrates zu.

(5) Aus gesundheitspolitischen Gründen wird vom Erwerb und der Bereitstellung von alkoholischen Getränken ab 18 Jahren (hochprozentiger Alkohol / Spirituosen) ausdrücklich abgeraten. Die Fachschaftsräte sind angehalten, die Notwendigkeit des Angebots solcher Getränke kritisch zu hinterfragen und im Sinne eines verantwortungsvollen Umgangs vorzugsweise darauf zu verzichten.

§ 4 Belegführung und Nachweise

> (1) Bei der Einreichung von Quittungen und Rechnungen zur Erstattung ist eine vollständige Einnahmen-Ausgaben-Aufstellung beizufügen.
>
> (2) Aus der Aufstellung muss folgendes klar hervorgehen:
> 1. Sämtliche Einnahmen.
> 2. Der Gesamtwert aller eingekauften Getränke.
> 3. Die Abzugsposten für Getränke ab 18 Jahren (durch Gegenrechnung der Einnahmen auf
>
> Null gesetzt).
> 4. Dass der verbleibende Erstattungsbetrag für Alkoholika ab 16 Jahren die 20%-Hürde des
>
> verbleibenden Gesamtgetränkebudgets nicht überschreitet. (3) Unvollständige Aufstellungen oder Quittungen, aus denen die Art der Getränke nicht eindeutig hervorgeht (Sammelbegriffe), werden von der Kasse nicht erstattet.
>
> **§ 5 Inkrafttreten** Diese Verwaltungsvorschrift tritt am Tag nach ihrer Beschlussfassung im Studierendenparlament in Kraft.

Vom 07.07.2026

Änderungsantrag Julia Haß

> Redaktionelle Änderungen sowie Formulierung

Dafür: 14 **Dagegen:** 1 **Enthaltung:** 0

— Antrag **angenommen** —

TOP 9.3 Minijobstelle Digitales

> Hallo, der AStA hat auf der Sitzung am 07.07.2026 beschlossen eine Hilfskraft zur Verwaltung der AStA Infrastruktur Einzurichten. Der Umfang soll 5 Stunden die Woche betragen. Das bedeutet bei 15,20 EUR (entsprechend Finanzordnung) zzgl. AG-Anteil = 19,76 EUR/ Stunde entsprechend 395,2 EUR/ Monat. Bei einer geplanten Beschaeftigungsdauer von einem Jahr sind das Kosten von 4742,4 EUR. Aufgaben der Hilfskraft sollen folgende sein:
>
> - Die aktuell bestehende digitale Infrastruktur des AStA (= AStA Dienste, also Wiki, Authentifizierungsdienst, ...) zu betreuen
> - Fuer benoetigte Wlan Netze und Zugaenge sorge zu tragen
> - Computertechnik wie PCs, Laptops oder Drucker des AStA instand zu halten
> - Als Ansprechperson fuer die genannten Aufgaben gegenueber dem AStA da zu sein und nach Absprache / Beschluss neue Loesungen zu finden und zu implementieren

Dafür: 15 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

— Antrag **angenommen** —

TOP 9.4 Minijobstelle Student board

Hallo alle zusammen, der AStA der h_da hat auf seiner Sitzung am 30.06.2026 beschlossen, temporär einen Minijob für eine weitere Vertretung der Studierendenschaft der h_da im Student Board von EUT+ zu schaffen. Dieser soll bis spätestens zur Oktober StuPa-Sitzung existieren unter der Annahme, dass im Parlament eine AG Student Board EUT+ (oder so ähnlich) eröffnet und diese dann auch nach einer Ausschreibung und Wahl besetzt wird. Da zum einem die Studierendenschaft der h_da laut Satzung des Student Boards mit zwei Studierenden vertreten sein muss, der Prozess der Eröffnung und Wahl im Parlament aber auch etwas dauert und die bisher einzige Person – Tilmann im Ref. EUT+ - Unterstützung bekommen möchte und braucht, soll der Minijob eine Überbrückung darstellen.

Die Hochschule Darmstadt zahlt für die studentischen Mitglieder im Student Board eine Unterstützung von 400 EUR/ Person und Monat. Da die Aufwandsentschädigung für Leitungen der Referate und AGs bei 453 EUR/ Monat liegt, trägt der AStA aus seinem Etat den Differenzbetrag. Das Entgelt für den Minijob beträgt 453 EUR inkl. Arbeitgeberanteil, das Bruttoentgelt für den oder die Studierende beträgt ca. 348 EUR – abhängig von persönlichen Einstellungsmerkmalen

Dafür: 14 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 1

— Antrag **angenommen** —

TOP. 9.5 Unterstützung 78. Mitgliederversammlung FZS

Antrag Unterstützung 78. Mitgliederversammlung des fzs

Hallo alle zusammen, vom 6. – 9.08.2026 findet in Hannover die 78. Mitgliederversammlung des fzs e.V. statt – unserer Dach- und Lobbyorganisation (https://www.fzs.de/).

Die Studierendenschaft der Hochschule Darmstadt kann und darf 3 Delegierte entsenden. Vorsorglich mögen daher folgende Kosten für eine Teilnahme von 3 Delegierten und evtl. 2 sonst Interessierten bewilligt werden:

• 5x Fahrtkosten Darmstadt – Hannover – Darmstadt (unter Berücksichtigung Probe- Bahncard 25 und Semesterticket, Sparpreise sind möglich, Stand 1.07.2026) =800 EUR

• 5x Übernachtungen (5 Übernachtungen á 3 Nächte á 65 EUR – aktuell ist noch nicht bekannt, ob es Kontingente in Jugendherbergen etc. gibt) =975 EUR

• 5x Verpflegungspauschale (5x 2 halbe Tage á 14 EUR, 5x 2 volle Tage á 28 EUR/ Auf den Mitgliederversammlungen gibt es im Normalfall Mittag und Abendessen und auch sonstige Snacks und Getränke, aber für ggf. Frühstück etc. Die Kosten sind zu belegen.) = 420 EUR

• Gesamt = **max. 2.195 EUR**

Der Betrag ist ein Maximalbetrag und kann sich durch das Bilden von Fahrgemeinschaften oder Anmietung einer Ferienwohnung für alle Hinfahrenden reduzieren. Entnommen werden die Ausgaben dem Konto „Hochschulpolitische Projekte und Veranstaltungen“

Änderungsantrag zu Unterstützung 78. Mitgliederversammlung des fzs Ralph Körner (cats)

> Beschluss: Der Besuch der fzs MV in Hannover soll für bis zu 8 Menschys finanziert werden. Daher wird beantragt, dass bis zu 3.812€ freigegeben werden. (2.195€ ursprünglich beantragt X 8/5 und Hinzufügen der Tagungsgastpauschale mit 60€ pro über die Delegation hinausgehende Interessierte Person, also 5*60 = 300€)
>
> Der AStA benennt die Delegation und Mitfahrenden Gäste auf einer seiner Sitzungen. Darüber sollte möglichst mind. 3 Tage vorher auf der Website informiert werden.
>
> Begründung: Der fzs bietet die Gelegenheit, sich mit anderen Studierendenschaften auszutauschen, gemeinsam zu positionieren, Bündnisse zu schmieden und Informationen über „wie funktioniert das woanders“ zu sammeln. Es ist eine hochschulpolitisch sehr wertvolle Erfahrung, die wir vielen Menschys ermöglichen sollten.

Dafür: 14 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 1

— Antrag **angenommen** —

TOP 10 Eröffnung Referate & AGs

TOP 10.1 Eröffnung Referat Hochschulpolitik Doppelbesetzung

Von Ralph Körner

Dafür: 12 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 2

— Antrag **abgelehnt** —

TOP 10.2 Eröffnung Referat Kultur & Eventmanagment Doppelbesetzung

Von Gabriel Becker

Dafür: 13 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

— Antrag **angenommen** —

Verpflegung Pause bis 21:30

— keine gegenrede —

TOP 10.3 Eröffnung AG Student Board (EUt+)

Antrag auf Eröffnung einer AG Student Board

Unsere Vertretung im Student Board muss aus mindestens zwei Personen (Doppelbesetzung, möglichst geschlechterparitätisch) bestehen, weil in der Satzung des EUt+ Student Boards geregelt ist, dass es pro Allianzmitglied mindestens 2 studentische Vertreter:innen geben muss. Die Aufwandsentschädigung für diese Vertretung wird von der Hochschule mit bis zu 4.800€ pro Jahr pro Vertretung entschädigt- Wenn 2 Personen in das gleiche Referat/AG als Doppelbesetzung die Leitung übernommen, gilt laut Finanzord- nung §41 Abs. 2 „Leitungen in einer Doppelbesetzung erhalten jeweils 2/3 der Aufwandsentschädigung“. Damit würden die beiden Vertreter*innen aktuell nur 302€ erhalten statt 453€, obwohl die Hochschule uns mehr zurückerstatten würde. Außerdem wurde das Referat EUT+ nie als Doppelbesetzung eröffnet. Weiterhin kann unsere Beteiligung innerhalb EUT+ durch Vergrößerung des Student Pools und Benen- nung von bis zu 3 Stellvertretungen in das Student Board weiter ausgebaut werden. Daher beantragen wir die Eröffnung der AG Student Board, damit wir mindestens 2 Repräsentant*innen im Student Board haben und sich dem Ausbau des Student Pools gewidmet werden kann. Sollte es geschafft werden, Studys für die Stellvertretungen im Student Board zu gewinnen, ließe sich in Zukunft eine noch bessere Amtsübergabe und Einarbeitung realisieren.

Bis die AG im September/Oktober besetzt werden kann, soll ein Minijob des AStA die wichtige Zeit überbrücken. Der Minijob und die AG führen kumuliert zu geringen neuen Kosten für den Deckungsring Personalkosten AStA. Sofern die Übungsleiterpauschale von einer zukünftigen Besetzung nicht bereits durch andere Tätigkeiten ausgereizt ist, beschränken sich die Mehrkosten auf insgesamt 183€, da im Monat Juni nur 1 Person im Student Board vertreten war. (Sollte die ÜPP überhaupt nicht einsetzbar sein, belaufen sich die Mehrkosten auf bis zu 1130€)

Perspektivisch sollte für nächstes Jahr erneut geprüft werden, in welcher Form wir das Student Board besser in unserer studentischen Selbstverwaltung integrieren wollen. In §29 der Satzung haben wir die Grundlage geschaffen, um die Repräsentanz als eigenes, neues Konstrukt zu sehen. In diesem Jahr haben wir noch kein ausgearbeitetes Konzept für diesen Grundlage.

Name: AG Student Board

Kernaufgaben:

• Verpflichtende aktive Mitwirkung im EUT+ Student Board (dem studentischen Gremium in unserer Allianz) und Verbindung der studentischen Selbstverwaltungen

• eigene Mitarbeit, Organisation und Motivation weiterer Studierender für aufgabenbezogene Follow-up Groups und den Student Pool

• Interessensvertretung in- und Rückkoppelung der Entscheidungen von Governing Board, Steering Commit- tee, General Assembly und EUT+ betreffenden Veranstaltungen

• Dokumentation um allgemeine Information sowie Übergabe zwischen Amtsträgern zu erleichtern

Dafür: 13 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

— Antrag **angenommen** —

TOP 11 Wahl der Vertretung für Student Board von EUT+ [Nicht die AG]

GO Antrag Überweisung eines Antrages an ein anderes Organ der Studierendenschaft oder eine studentische Vertretung von Ralph Körner (cats)

— Ohne Gegenrede angenommen. Überwiesen an den AStA —

GO Antrag auf Änderung Tagesordnung TOP 13 Vorziehen von Sören Ommen (cats)

— Abgelent —

TOP 12 Osthang Anderweitige Nutzung der Finanzmittel

> Hallo zusammen, wir sind inzwischen voll dabei und haben vorletzte und letzte Woche zusammen mit den Architekten von der Hochschule fleißig gebaut, vielleicht wahrt ihr ja am Freitag bei uns und habt es schon gesehen? Falls nicht kommt gerne rum. Nun hat das Plenum das anliegen wieder ein Überwachungssystem zu installieren. Liegt diese Anschaffung nach Anschauung des StuPa im Rahmen der Projektbeschreibung?

Dafür: 4 **Dagegen:** 5 **Enthaltung:** 4

— Antrag **abgelehnt** —

TOP 13 Disskusion Potenielle fachbereichsübergreifende Islamfeindlichkeit

Beschlussvorschlag von Derya Avci (cats)

> **Vorläufig genauer text folgt** Referat Vielfalt soll sich darum Kümmern eine Arbeitsgruppe zum Thema erstellen

Dafür: 13 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

— Antrag **angenommen** —

TOP 14 Neuigkeiten aus dem AStA

TOP 14.1 Rechenschaftsberichte

Vorstellungen der Berichte.

— keine Beschlüsse —

TOP 14.2 Entlastung der Rechenschaften

> Mit diesem TOP rechzeitg eingegangene Rechenschaftsberichte entlasten

Dafür: 12 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 1

— Angenommen —

23:45 **Ende der Sitzung**

Referat Vielfalt

Emmy Wittwer und Salah Eddine Daki

E-Mail: vielfalt@asta-hda.de

Rechenschaftsbericht Referat Vielfalt - 13.07

Emmy Wittwer

Vielfalt generell
Deutschsprachigen Fragebogen mit ausformuliert
Mit Referaten Queer, Antidisriminierung und Feminismus der TU in Kontakt gesetzt
CSD Vorbereitung mit Ref. Queer der TU angefangen zu thematisieren
Gespräch mit Gleichstellungsbüro bezüglich Sichtbarkeit der Hochschulinterenen Hilfsangebote geführt
Kontakt zur Beaftragten für Studierende mit Beeinträchtigungen aufgenommen
2 Mögliche Projekte gebrainstormed

FliFa
regelmäßige Teamsitzungen + Gespräche mit Green Office /KNE
Kontaktierung meherer Anlaufstellen für Unterstützung bei der Konzepierung eines guten Awarenesskonzeptes
zusätzliche Teamsitzungen bezüglich unseres Awarenesskonzeptes
Gespräch mit Gleichstellungsbüro bezüglich Awarenesskonzept
Finanzen im Blick haben + zusätzliche Treffen diesbezüglich organisiernen
Text für AStA Website schreiben
Karlshof Fahrräder und Stellplatz organisieren
(Winter) Standort organisieren

Nachhaltige Projektstruktur entwickeln

Salah Eddine Daki

Vielfalt generell :

Gemeinsam mit Emmy habe ich mich zum Brainstorming getroffen und Ideen für Projekte und Veranstaltungen gesammelt.

Referat Vielfalt

Emmy Wittwer und Salah Eddine Daki

E-Mail: vielfalt@asta-hda.de

Rechenschaftsbericht Referat Vielfalt - 13.07

Ich habe Gemeinsam mit Emmy einen deutschsprachigen Fragebogen entwickelt, um herauszufinden, welche Themen und Unterstützungsangebote sich Studierende im Bereich Vielfalt wünschen. dann haben ich den Fragebogen überarbeitet, übersetzt und auf Particify eingerichtet. Aktuell fehlen nur noch kleinere Anpassungen vor der Veröffentlichung.

Ich arbeite an der Idee, ein Video oder ein kleines Handbuch für internationale Studierende zu erstellen, das ihnen den Einstieg an der Universität erleichtert und zeigt, an wen sie sich bei verschiedenen Anliegen wenden können.

Außerdem habe ich weitere Ideen für Projekte, Filmvorführungen und Veranstaltungen gesammelt, die sich je nach Zeit und Kapazitäten umsetzen lassen.

Ich arbeite daran, das Referat Vielfalt besser mit anderen Fachbereichen und Initiativen zu vernetzen und habe dafür erste Kontakte innerhalb und außerhalb der Universität aufgenommen.

Ich plane, den Austausch mit weiteren Organisationen auszubauen, um gemeinsame Projekte und Veranstaltungen zu ermöglichen.

Festival Contre Le Racisme :

Ich habe mit Ralph Kolner fur um das Festival Contre Le Racisme bewerben

Ich arbeite an der Planung und Entwicklung von Ideen für das Festival.

14.07.2026

Rechenschaftsbericht AG Media / AStA Zeitung

01.06.2026 - 14.07.2026

Version: 14.07.2026

Kontakte:

Matrix: Selin Arslan

Matrix: Ali Kayhan Palit

Grund für verspätete Abgabe: Overload an Workload, sowohl in AG als auch im Studium und weiteren Gremien, sowie kurzzeitige Verwirrung über Regelung zur Rechenschaft von AGs in Bezug auf letzte Legislatur.

Arslan

Tätigkeiten seit letzter Sitzung

- Ausarbeitung neues Design ach_dasta
- Anfragen an Fachschaften zu Erstsemester Projekten
- Erstellung einer Sammlung zu Artikelideen, eventuell als AStA interne Liste und Ideen "Annahmestelle" sowie Ideengeber für Gastbeiträge

Aktive weitere Projekte

- Recherche zu Aufbau der Gremien der Hochschule und der verfassten Studierendenschaft
- Recherche zu Events der Fachschaften und Fachbereiche für Erstsemester

Ausblick bis zur nächsten und übernächsten Sitzung

- Physische Bewerbung von Zeitung und Möglichkeit der Gastbeitrag Einsendungen
- Erste eigene Beiträge veröffentlichen
- Ideensammlung veröffentlichen
- AStA interne Bewerbung von ach_dasta als sekundäre Möglichkeit AStA Projekte langfristig zu bewerben (FliFa?)
- Anfrage bei AG Design zur Bewertung von Designideen von ach_dasta (Weitere Meinungen dazu einholen bevor veröffentlicht wird)

Palit

Tätigkeiten seit letzter Sitzung

- Ausarbeitung neues Design ach_dasta
- Ausarbeitung Preisspanne Entlohnung Gastbeiträge
- Anfragen und Aufklärung über aktuelle Handhabung von Entlohnungen

- Versuch eine Hilfsstelle zu eröffnen
- Planung einer neuer Website, in Gespräch mit Ref Digitales
- Verschiedene technische Abklärungen zur Domain und dem Instagram Account

Aktive weitere Projekte

- Versuch eine Hilfsstelle zu eröffnen, bisher kein Einkling im AStA, wird mit mehr Vorbereitung wiederholt versucht
- Recherche zu Events der Fachschaften und Fachbereiche für Erstsemester

Ausblick bis zur nächsten und übernächsten Sitzung

- Eröffnung einer Hilfsstelle
- Erste Auszahlungen für Gastbeiträge
- Physische Bewerbung von Zeitung und Möglichkeit der Gastbeitrag EInsendungen
- Erste eigene Beiträge veröffentlichen
- Archivierung aller verfügbaren alten Beiträge

Darmstadt, 14.06.2026

Rechenschaftsbericht Referat PR, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Für den Zeitraum vom **16.06.2026** bis **14.07.2026**

Kontakt: Referat PR, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
Zaur Sattarov: zaur.sattarov@stud.h-da.de
Anika Rockstroh: anika.rockstroh@stud.h-da.de

Sehr geehrtes Studierendenparlament,
in diesem Bericht legt das Referat PR, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit die Rechenschaft für den vergangenen Monat in der Zeit zwischen dem 16.06-14.07.2026 ab.

Tätigkeiten im Referat PR, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit:

- Bewerbung der Kundgebung zum Aktionstag gegen Kürzungen in der Bildung über die Social-Media-Kanäle des AStA und Planung, Aufnahme und Schnitt eines Ankündigungsvideos zur Kundgebung gemeinsam mit Gabriel.
- Verfassen und Veröffentlichung einer Pressemitteilung zum Aktionstag gegen Kürzungen in der Bildung auf der AStA-Website sowie Versand an verschiedene Pressevertreter:innen.
- Foto- und Videodokumentation des Aktionstags gegen Kürzungen in der Bildung; Aufbereitung des Materials für Social Media und Bereitstellung für die Presse.
- Planung, Aufnahme und Schnitt eines Instagram-Videos zum Thema BAföG sowie Veröffentlichung über die Social-Media-Kanäle des AStA.
- Erstellung eines Social-Media-Beitrags für das Café Zeitraum zur Bewerbung der Ausschreibung einer neuen Leitung.
- Erstellung und Versand des Newsletters für den gesamten Monat einschließlich Recherche, Zusammenstellung und Aufbereitung der Inhalte.
- Teilnahme an der FSK-Sitzung sowie fotografische Dokumentation der Veranstaltung zur Bereitstellung von Bildmaterial für die Öffentlichkeitsarbeit und spätere Veröffentlichungen.

Ausblick bis zur nächsten Sitzung:

Im folgenden Monat soll ein Konzept für eine Formatstruktur entstehen, die den AStA und die allgemeine Hochschulpolitik repräsentiert und verständlicher macht. Hierfür wird an einem plattformübergreifenden Format gearbeitet, welches sowohl auf Social Media als auch der AStA Website funktionieren soll. Des weiteren arbeiten wir an der stetigen Verbesserung und dem Ausbau des AStA Newsletters und wollen auch politische Themen und AStA organisierte Events präsenter machen.

AStA der Hochschule Darmstadt, Schöfferstraße 3, 64295 Darmstadt

An das 55. Studierendenparlament
der Hochschule Darmstadt

Referat Hochschuldemokratie
Lukas Kebeiks

Telefon: 06151 533 5633
E-Mail:
hochschuldemokratie@asta.h-da.de

Datum: 7.7.2026

Rechenschaftsbericht

Liebes Parlament,

folgende Tätigkeiten stehen in der Beschreibung meiner Kernaufgaben und werden daher nicht explizit aufgezählt, sondern ggf. nur die Umsetzung genauer beschrieben:

- Stärkung einer breiten studentischen Partizipation und demokratischen Mitsprache an der Gesamtheit der Hochschule
- Stellungnahme zu aktuellen hochschulpolitischen Prozessen und Ereignissen erarbeiten
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit den Referaten Fachschaften und Hochschulpolitik
- Aktive und barrierearme Bewerbung der Wahlen
- Organisation der studentischen Vollversammlung
- Informationsangebote und Veranstaltungen insbesondere für neue Menschen in Gremien barrierearm bereitstellen

Darüber hinaus habe ich bei den EWO Meetings bei gesessen. Ich habe aktuell eine Anfrage von der IGBCE zum Thema Berufseinstieg und wie man Gewerkschaftsarbeit gut mit Studierenden zusammenbringen kann.

Zur Stärkung der studentischen Teilhabe an demokratischen Prozessen habe ich geplant besonders in der Erstiewoche auf die studentische Selbstverwaltung aufmerksam zu machen mit Präsentationen an den Fachbereichen. Ich möchte den Campus Dieburg mehr mit integrieren in meine Arbeit und setze denke ich den Fokus (so wie ich das die letzten zwei Jahre in Darmstadt gemacht habe) den Fokus nun mehr auf Dieburg. Beispielsweise könnte die Vollversammlung auch zusätzlich in Dieburg stattfinden oder dieses Mal mit genug Vorlaufzeit richtig gestreamt werden.

Die Bewerbung der Wahlen sollte demnächst auch Konzeptioniert werden. Hierzu sind viele Ideen mit Gabi, Caro und Mirjam entstanden. Ich möchte die AstA Zeitung hierbei ebenfalls als Dreh und Angelpunkt haben.

Ich bin jetzt Teil des Ältestenrates und möchte auf die MV vom fzs fahren.

Generell waren die letzten Wochen viel von Onboarding und Beratung geprägt bei mir.

Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Liebe Grüße

Lukas

AStA Hochschule Darmstadt
Campus Darmstadt
Schöfferstraße 3
64295 Darmstadt

Geschäftsstelle Darmstadt
Tel.: 06151 533 5630
info@asta-hda.de

Referent*innen Raum
Tel.: 06151 533 5633

AStA Hochschule Darmstadt
Campus Dieburg
Max-Planck-Straße 2
64708 Darmstadt

Geschäftsstelle Dieburg
Tel.: 06151 533 5631
dieburg@asta-hda.de

Referent*innen Raum
Tel.: 06151 533 5634

Der Allgemeine Studierendenausschuss der Hochschule Darmstadt vertritt die Studierendenschaft der h_da als Körperschaft des öffentlichen Rechts.
www.asta-hochschule-darmstadt.de

Rechenschaftsbericht Conni Patterson Ref. Hochschulpolitik

Ich bin als vom AStA beauftragte Deligierte im Senat gewählt worden und habe bereits an einer Sitzung teilgenommen.

Ich arbeite gerade ein selbstverständnis aus, die die Arbeit des AStA begleiten soll und an dem wir uns orientieren können. Daraufhin arbeite ich an der Konzeption einer politischen Bildungs-/ Vortragsreihe, auch hier soll das Selbstverständnis unterstützen und gewisser weise die Konzeption als politische Bildungsreihe legitimieren. Leider wurde die Ausarbeitung in letzter Zeit krankheitsbedingt etwas verlangsamt.

Rechenschaftsbericht: Referat Kultur & Events

Sehr geehrtes Studierendenparlament,

im Rahmen meiner Tätigkeit im Referat Kultur & Events möchte ich über meine aktuellen Projekte und Tätigkeiten berichten.

Ein Schwerpunkt meiner Arbeit liegt derzeit in der Planung der Einführungswoche (EWO). Ich bin dem internen Planungsteam beigetreten und nehme regelmäßig an den Planungstreffen teil. Die Vorbereitungen für die diesjährige EWO laufen und ich habe die Adminrolle für ein Tool übernommen, mit dem die Planung in diesem Jahr erstmals digitalisiert und weitestgehend automatisiert werden soll. Ziel ist es, Prozesse zu vereinfachen und in den kommenden Jahren eine schnellere und effizientere Planung zu ermöglichen.

Darüber hinaus stehe ich in Kontakt mit dem Instrumentalverein Darmstadt. Studierende können dort kostenlos dem Symphonieorchester beitreten. Ich möchte diese Möglichkeit sichtbarer machen und dafür Werbung betreiben, unter anderem in den Erstitüten. Dazu suche ich gerade den Austausch mit den Fachschaften. Das Orchester bietet einen wunderbaren Rahmen, um ohne Sprachbarriere Kontakte zu knüpfen, weshalb ich diese Kooperation gerne stärker bewerben möchte.

Auch der Austausch mit der Grube Messel und dem Kinopolis zum Thema Vergünstigungen im Rahmen des Kulturtickets wird fortgeführt. Hierzu stehen in nächster Zeit weitere Vorort-Termine an, in denen die Details der Kooperationen besprochen werden sollen.

Zudem habe ich bei der Kundgebung zum „Schlussverkauf Bildung“ mitgewirkt und mich dort aktiv eingebracht.

Bei Rückfragen zu den genannten Punkten stehe ich selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Ciao Kakao.

Carolin Gehring
Referat Kultur & Events

Rechenschaftsbericht:
AStA-Referat Nachhaltige Mobilität

Sehr geehrtes Studierendenparlament,

nachstehend der erste Rechenschaftsbericht meiner Amtszeit als Referat für Nachhaltige Mobilität für die Parlamentssitzung am 14.07.2026.

Im Zuge der leichten Verzögerung und Verwirrung um mein Startdatum Ende Juni, war ich am 30.06. auf meiner ersten AStA-Sitzung dieser Amtszeit. Durch die mittelmäßige Pflege der Email-Postfächer habe ich mich in den letzten Tagen durch eine Vielzahl an Emails geklickt und mich auf den aktuellen Stand bei den Themen von Mobilität und Nachhaltigkeit gebracht.

Des Weiteren war ich im Urlaub, was sehr schön und entspannend war.

Diese Woche steht gemeinsam mit dem Ref. Kultur und Events ein Treffen mit Verantwortlichen der Darmstädter Kinos an, um über eine Integration dieser ins Kulturticket zu sprechen. Dies findet im Rahmen meiner Bemühungen der letzten Legislatur als Finanzreferat, das Kulturticket zu erweitern und modernisieren, statt.

Für weitere Anregungen und Ideen bin ich wie immer offen. Planmäßig stehe ich auf der StuPa-Sitzung am 14.07. vor Ort für eure Fragen und beratend zur Verfügung.

Beste Grüße
Joschah Fetsch
AStA-Finanzreferat

Darmstadt, 14.06.2026

Rechenschaftsbericht Referat PR, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Für den Zeitraum vom **16.06.2026** bis **14.07.2026**

Kontakt: Referat PR, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
Zaur Sattarov: zaur.sattarov@stud.h-da.de
Anika Rockstroh: anika.rockstroh@stud.h-da.de

Sehr geehrtes Studierendenparlament,
in diesem Bericht legt das Referat PR, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit die Rechenschaft für den vergangenen Monat in der Zeit zwischen dem 16.06-14.07.2026 ab.

Tätigkeiten im Referat PR, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit:

- Bewerbung der Kundgebung zum Aktionstag gegen Kürzungen in der Bildung über die Social-Media-Kanäle des AStA und Planung, Aufnahme und Schnitt eines Ankündigungsvideos zur Kundgebung gemeinsam mit Gabriel.
- Verfassen und Veröffentlichung einer Pressemitteilung zum Aktionstag gegen Kürzungen in der Bildung auf der AStA-Website sowie Versand an verschiedene Pressevertreter:innen.
- Foto- und Videodokumentation des Aktionstags gegen Kürzungen in der Bildung; Aufbereitung des Materials für Social Media und Bereitstellung für die Presse.
- Planung, Aufnahme und Schnitt eines Instagram-Videos zum Thema BAföG sowie Veröffentlichung über die Social-Media-Kanäle des AStA.
- Erstellung eines Social-Media-Beitrags für das Café Zeitraum zur Bewerbung der Ausschreibung einer neuen Leitung.
- Erstellung und Versand des Newsletters für den gesamten Monat einschließlich Recherche, Zusammenstellung und Aufbereitung der Inhalte.
- Teilnahme an der FSK-Sitzung sowie fotografische Dokumentation der Veranstaltung zur Bereitstellung von Bildmaterial für die Öffentlichkeitsarbeit und spätere Veröffentlichungen.

Ausblick bis zur nächsten Sitzung:

Im folgenden Monat soll ein Konzept für eine Formatstruktur entstehen, die den AStA und die allgemeine Hochschulpolitik repräsentiert und verständlicher macht. Hierfür wird an einem plattformübergreifenden Format gearbeitet, welches sowohl auf Social Media als auch der AStA Website funktionieren soll. Des weiteren arbeiten wir an der stetigen Verbesserung und dem Ausbau des AStA Newsletters und wollen auch politische Themen und AStA organisierte Events präsenter machen.

Titel: Rechenschaftsbericht Referat Soziales

Zeitraum: 01.06. bis 06.07.2026

Kontakt: soziales@asta.h-da.de

Version: 06.07.2026

1. Kurzüberblick

Derzeit verschaffe ich mir einen Überblick.

2. Tätigkeiten seit letzter Sitzung

2 Beratungsgespräche bzgl. BAföG (17.06.2026 und 01.07.2026)

Teilnahme an der Sitzung des Verwaltungsrats zunächst nur als Gast. Zur Vorbereitung habe ich mich mit Manuel dem derzeitigen studentischen Mitglied des Verwaltungsrats ausgetauscht sowie den Jahresbericht durchgelesen. (17.06.2026)

Beratungsgespräch wegen eines mietrechtlichen Problems des STW Darmsatdt (25.06.2026)

3. Projektstände

Derzeit kein Projekt

4. Ausblick bis zur nächsten Sitzung

Zusammenarbeit mit dem Referat Vielfalt

Das Studierendenwerk hat mich eingeladen zum Thema: Vorstellung und Einführung in den Jahresabschluss. (13.08.2026)

Ein Treffen mit Herrn Vieth zum Austausch bezüglich des Verwaltungsrates

Teilnahme am FZS vom 06.08. Bis 09.08.2026.

Teilnahme am Workshop “Studierende” mit dem Hess. Innenministerium am 04.12.2026

5. Bedarfe & Beschlussvorlagen

Kostenübernahme für die FZS Konferenz

6. Anhänge/Links

Keine

AStA der Hochschule Darmstadt, Schöfferstraße 3, 64295 Darmstadt

AG Design
Paria Haghani und Mirjam Moser

Telefon: 06151 533 5633
E-Mail: design@asta.h-da.de

Datum: 06.07.2026

AG Design – Rechenschaftsbericht

Mirjam:
Was seit der letzten StuPa-Sitzung erledigt wurde:

- Für den Schlussverkaufbildung Aktionstag habe ich Plakate, Instagram Post und Bildschirm-Formate erstellt, Werbung gemacht und an der Demo teilgenommen.
- Für die FliFa (Flinta* Fahrradwerkstatt) habe ich an den Terminen teilgenommen, bei den Teamsitzungen mitgewirkt und am Awareness-Konzept gearbeitet.
- Für Aestas – Sommerparty der Fachschaft Informatik – habe ich Plakate (Phase 1 und Phase 2), Banner, Sticker, etc. erstellt und für den Ablauf des Events weitere Schilder zur Kennzeichnung von Räumen, sowie Getränkekarte, Lineup. Für das Event habe ich auch in der Planung mitgearbeitet.
- Mit Paria habe ich ein kleines Onboarding gemacht spezifisch bezogen auf die Arbeit als AG Design.

Was aktuell in Arbeit ist:

- Aktuell arbeiten wir zusammen an einem Moodboard für einen allgemeinen, einheitlicheren Stil von AStA-Designs.
- Für die FliFa steht weitere Öffentlichkeitsarbeit an sowie ein Banner für die AStA-Website.

Paria:
What has been done since the last StuPa meeting:

- I worked on the poster design for Café Glaskasten / Bastelkasten, including the visual concept, layout and illustration style.
- I created a first working file for the AStA promotional material / merchandise, such as Post-its, pens and other useful and sustainable items. The file includes possible creative directions, item ideas, initial color directions and key questions that need to be clarified in order to develop a more coherent overall concept.

What is currently in progress:

- I am currently developing the moodboard further in coordination with Mirjam, including colors, motifs, textures, typography / writing styles and visual references. The aim is to create a clearer and more unified design direction for future AStA communication and promotional materials.

Rechenschaftsbericht AG Organisation

Hier meine Tätigkeiten (ungefähr) seit der letzten StuPa Sitzung:

- Schlussverkauf Bildung Kundgebung mitorganisiert
- Warten auf Funktionsaccount
- 2 Kennenlerngespräche für Leitung Cafe Zeitraum
- StuPa Protokolle Sitzung 3 & 4 ausgefüllt
- Erstes Durchgehen der von GK Leitung überarbeiteten Ordnung der Cafes
- geplant bis StuPa: Begleitung von Ref. Fachschaften bei Gespräch mit VPS über MLP Beteiligung bei Karieremesse

EWO

- 2 große Planungs Treffen
- 1 Finanzantrag
- FSR I & FSR BU Besuch bei Fachschaftssitzung
- geplant bis StuPa: Besprechung EWO bei FSK

Kurzberichte aus die AG betreffenden akademischen Gremien:

Die „Kommission für strategische Konsolidierung und Innovation“ hat ihre letzte offizielle Sitzung gehabt. Es wurde ein Fragebogen entwickelt anhand dessen entschieden werden soll, ob freiwerdende Stellen künftig wegfallend sind. Weiterhin wurde ein Maßnahmenkatalog von ca 90 möglichen Maßnahmen, mit denen Sachkosten eingespart werden könnten, erstellt. Was genau passiert jetzt? Weiß ich auch nicht, wir möchten eine Rückmeldung vom Präsidium welcher Anteil an Sachkosten und Anteil an Personalkosten geplant ist eingespart zu werden. Das Präsidium beantwortet dies derzeit nicht. Am 14.07. präsentiert die Kommission die Ergebnisse dem Präsidium, hoffentlich mit konkreteren Antworten/Einschätzungen vom Präsidium.

Die „Kommission für strategische Mittelverteilung“ hat ebenfalls ihre letzte Sitzung gehabt. Nach tatsächlicher Berechnung des neuen Modells haben diejenigen, die vorher für eine Veränderung plädierten, sich für den Status Quo ausgesprochen. (Status Quo = Studierendenzahl * CNW * Clusterpreis). Vorschlag des Präsidiums war auf erreichte ECTS Credits umzusteigen, wegen ungleicher Datengrundlage eher erst in ca. 3 Jahren möglich tatsächlich verlässlich zu berechnen. Ergebnis der „Expertenkommission“ zur Mittelverteilung? Vorschlag des Präsidiums: Eine neue „Expertenkommission einrichten“. Auf die Frage, was daran anders sei als an der bisherigen, außer dass keine Studierendenvertreter vorgesehen sind, gab es keine bessere Antwort als Gelächter, und dass das nochmal geprüft wird.

„Senatskommission Hochschulgesetze und Ordnungen“ (HoGo): Die im Juni (letzten Jahres) von uns in AG Wahlordnung erarbeitete Wahlordnung zu Senat, Fachbereichsräte, Dekanate und Präsidium wurde vom Justiziariat grundlegend überarbeitet und in neu strukturiertes Dokument überführt. In HoGo wird mehr oder weniger erfolgreich in Textarbeit die Wahlordnung durchgegangen. Vielleicht kann sie für die übernächsten Wahlen irgendwann vom Senat verabschiedet werden. Ist wichtig für uns, weil die studentische Wahlordnung von StuPa und FSR auf der akademischen Wahlordnung aufbaut.

Meldet euch bei Fragen gerne.

Rechnerische Grüße

Ralph

AG Organisation

AG Technik & Infrastructure

Jiyoon Kim

tech-support@asta.h-da.de

05.07.2026

Rechenschaftsbericht 01.06.2026 – 05.07.2026

Liebes StuPa, im Folgenden sind unsere Tätigkeiten stichpunktartig aufgeführt:

- Übergabe und Einarbeitung mit dem Vorgänger Philipp
- Abstimmung der Besitzverhältnisse und Verantwortlichkeiten bezüglich der Technik mit dem Café Glaskasten
- Technische Betreuung von Veranstaltungen mit Licht- und Tontechnik
- Organisation, Ausgabe und Inventarverwaltung der AStA-Technik sowie weiterer Veranstaltungsausstattung
- Strukturierung der Kommunikationswege und des Inventars zur besseren Planung von Ausleihen und Rückgaben

Jiyoon Kim

Rechenschaftsbericht Ref. Digitales

06.07.2026

Hallo alle, hier eine Auflistung meiner AStA Taetigkeiten seit dem 19.05.2026:

- Treffen mit der Fachschaft Informatik bzgl. konsolidierung der Studentischen IT Dienste
- Deployment und unterstuetzung der Entwicklung einer App fuer die Verwaltung des Cafe Glaskasten
- Einrichtung Laptop Geschaeftstelle Dieburg
- Werbung fuer Matrix im FBR Media

und bestimmt noch andere Sachen die mir gerade nicht einfallen.

Liebe Gruesse,
Liv (keine Pronomen)

AStA h_da - Ref. Digitale Entwicklung & Management

AStA der Hochschule Darmstadt, Schöfferstraße 3, 64295 Darmstadt

An das 55. Studierendenparlament
der Hochschule Darmstadt

Referat EUt+
Tilmann Eckert
Telefon: 06151 533 5633
E-Mail: eutplus@asta.h-da.de

Datum: Samstag, 16. Mai 2026

Rechenschaftsbericht Referat EUt+

Liebes StuPa-Präsidium, liebe StuPa-Menschen,

In der letzten Zeit wurden neben den regulären Aufgaben eines AStA-Referats folgende Aktivitäten durchgeführt:

- **Bewerbung im studentischen Akkrediterungspool**
  - In letzter Zeit gab es vermehrt Anfragen im Themengebiet Qualitätsmanagement und Standardisierung und Harmonisierung seitens EUt+. Um mich zukünftig auch in diesen Themen besser einbringen zu können, habe ich einen 3-tägigen Akkreditierungslehrgang gemacht. Ferner bat ich meine entsprechende Bundesfachschaft um Entsendung in den Pool als Gutachter, um auch in den Austausch mit anderen Hochschulen und Universitäten gehen zu können.
- **Ende des Mandats als Vice-Chair**
  - Als Vice-Chair des Student Boards war ich ein Jahr aktiv in der Planung und Moderation der EUt+ Week's involviert. Für die diesjährige Wahl für die neuen Executive Members habe ich mich nicht aufstellen lassen, um anderen den Vortritt zu überlassen und um mich auf andere Aufgaben konzentrieren zu können.
- **Dublin Week**
  - Während der letzten EUt+ Woche in Dublin hielten wir die Wahl der neuen Executive Members ab. Chairperson ist ab sofort Maia aus Cluj, Vice-Chair ist Luigi aus Cassino und Secretary wurde Mario aus Cartagena. Damit haben wir meines Wissens nach zum ersten Mal eine weibliche Chairperson. Ferner fand ein Treffen mit den Präsidenten aller 9 Universitäten statt. Hier ging es um einen Rückblick der Arbeit innerhalb der letzten 6 Monate und die zukünftigen Erwartungen beider Seiten.
- **Austausch ESU und FZS**
  - Während der Dublin Week konnte ich mich intensiv mit der Präsidentin der European Students Union Lana Par austauschen.
  - Jo von fzs (Vorstand) erwähnte mir gegenüber, dass sie gerne ein virtuelles Treffen mit allen Representatives der Europäischen Hochschulallianzen verstetigen würde. Das erste Treffen fand vergangenes Wochenende statt.

Beste Grüße
Tilmann

Referat EUt+

AStA der Hochschule Darmstadt, Schöfferstraße 3, 64295 Darmstadt

Referat Fachschaften
Gabriel Becker & Antonia Herzog

Telefon: 06151 533 5633
E-Mail: fachschaften@asta.h-da.de

Datum: 05.07.2026

Rechenschaftsbericht Referat Fachschaften

Hallo StuPa,

hier unser Rechenschaftsbericht für den Juni 2026:

Antonia:

- Besuch von 6 Fachschaftsräten (CuB, GW, MK, MN, S, MD)
- Einarbeitung bzw. Übergabe von Aufgaben
- Unterstützung bei der Organisation der Fachschaftenkonferenz
- Hilfe beim Abbau der Informatik-Party

Das ist für die Zukunft geplant:

- Teil des Orga-Teams der EWO werden
- Organisation der Campusrallye in Dieburg
- Organisation der kommenden FSK im Wintersemester

Gabriel:

- DJ bei zwei Fachschaftsevents (Gestaltung, Informatik)
- Auf- und Abbau der Informatik-Party
- Unterstützung beim Architektur-Sommerfest

- Besuch von einigen Fachschaftssitzungen (A, BU, I, MD, GW)
- Begleitung einer Fachschaft mit erheblichen Problemen mit einem Prof. (Stichwort Prüfungsbedingungen, Sexismus und Rassismus)
    - *hier anonymisiert; sprecht uns gerne an, falls es dazu Fragen / Input gibt*
- Onboarding einiger neuer Menschen im AStA und Entwicklung eines Onboarding-Leitfadens gemeinsam mit dem Referat HoDem
- Organisation & Moderation der nächsten Fachschaftenkonferenz (FSK) am 10.07.
- Entwicklung eines Prozesses, wie Fachschaftsräte einheitlich Protokolle hochschulöffentlich machen. Außerdem habe ich an einer einheitlichen Protokollvorlage gearbeitet.
- Klärung eines Schließprofil-Prozesses gemeinsam mit dem Hochschulpräsidium – noch nicht abgeschlossen.
- In Dieburg für Zeitraum Leitung mehrere Gespräche mit Interessierten geführt.

Das ist für die Zukunft geplant:

Ich möchte gerne meine Kontakte und Erfahrung vollständig übergeben und im Herbst umziehen. Konkret heißt das: Wir suchen eine Nachfolge fürs Fachschaften-Referat. Wenn euch jemand einfällt, würde ich empfehlen, schonmal bei der Person anzuklopfen. Ich helfe bei der Übergabe super gerne.In der Zeit der EWO werde ich zum Teil noch da sein und bin an der Organisation der Rallye in Dieburg beteiligt.

AStA Hochschule Darmstadt
Campus Darmstadt
Schöfferstraße 3
64295 Darmstadt

Geschäftsstelle Darmstadt
Tel.: 06151 533 5630
info@asta.h-da.de
Referent*innen Raum
Tel.: 06151 533 5633

AStA Hochschule Darmstadt
Campus Dieburg
Max-Planck-Straße 2
64708 Darmstadt

Geschäftsstelle Dieburg
Tel.: 06151 533 5631
dieburg@asta.h-da.de
Referent*innen Raum
Tel.: 06151 533 5634

Der Allgemeine Studierendenausschuss der Hochschule Darmstadt vertritt die Studierendenschaft der h_da als Körperschaft des öffentlichen Rechts.
www.asta-hochschule-darmstadt.de

Für alle, die bis hierhin gelesen haben, gibt es nicht nur ein fettes XOXO, sondern auch das einfache Tassenkuchenrezept für eure Teeküche:

4 Löffel Mehl, 4 Löffel Zucker, 2 Löffel Kakaopulver, 3 Löffel Milch, 3 Löffel Öl, 1 Ei

1. **Verrühren:** Alles in einer großen Tasse glatt rühren, keine Klumpen.
2. **Mikrowelle:** Bei 800 Watt rund 2 Minuten in die Mikrowelle. Fertig.

Bei Rückfragen sind wir mega happy über eine kurze Mail oder Matrix / Element Nachricht!

Rechtschaffende Grüße

Antonia & Gabriel

AStA Hochschule Darmstadt
Campus Darmstadt
Schöfferstraße 3
64295 Darmstadt

Geschäftsstelle Darmstadt
Tel.: 06151 533 5630
info@asta.h-da.de
Referent*innen Raum
Tel.: 06151 533 5633

AStA Hochschule Darmstadt
Campus Dieburg
Max-Planck-Straße 2
64708 Darmstadt

Geschäftsstelle Dieburg
Tel.: 06151 533 5631
dieburg@asta.h-da.de
Referent*innen Raum
Tel.: 06151 533 5634

Der Allgemeine Studierendenausschuss der Hochschule Darmstadt vertritt die Studierendenschaft der h_da als Körperschaft des öffentlichen Rechts.
www.asta-hochschule-darmstadt.de

Rechenschaftsbericht Ref. Finanzen

Zeitraum: 16.06.2026 - 14.07.2026
Kontakt: Mail: finanzen@asta.h-da.de
Matrix: @stjuhasss:matrix.fbi.h-da.de
Version: 2026-07-05

---

1. Tätigkeiten außerhalb von Projekten seit letzter Sitzung

- Finanzbeauftragen Schulung überarbeitet und gehalten (24.06.)
- Zeitraum Kandidat in Dieburg kennengelernt (30.06.)

2. Projektstände

2.1 Verwaltungsvorschrift zum Thema Alkohol:

Beschreibung:
In diesem neuen Projekt möchte ich angehen, dass es keine Regelung zum Thema Alkohol in der Finanzordnung gibt. Der Plan ist, eine Verwaltungsvorschrift zu erstellen, die dann, wenn sie in der Praxis sinnvoll getestet wurde, in die Finanzordnung eingegliedert werden soll.
Bisher geschehen:

- Austausch mit den FSRs CuB, GW, I, EIT, MK, A und MN zu dem Thema zur Analyse des Ist-Stands
- Austausch mit anderen AStA Refs/AGs zur Analyse der Historie

Aktueller Plan für die Weiterarbeit:

- Formulierung einer Vorschrift (Inkrafttreten 10.07. mit der FSK)

2.2 Bargeldkassen:

Beschreibung:
In diesem neuen Projekt möchte ich angehen, dass es viele Bargeldkassen (“Schwarzgeldkassen”) gibt, die teilweise höhere 4-stellige Beträge annehmen. Ich möchte hier auf das Prinzip der Legalisierung spielen, offensichtlich funktioniert verbieten nicht.
Bisher geschehen:

- Austausch mit den FSRs CuB, GW, I, EIT, MK, A und MN zu dem Thema zur Analyse des Ist-Stands
- Austausch mit anderen AStA Refs/AGs zur Analyse der Historie

Aktueller Plan für die Weiterarbeit:

- Recherche zu der Höhe des erlaubten Betrags
- Durchrechnen der Summen um sie an einen Maximalwert zu koppeln

2.3 Digitalisierung:

Beschreibung:
In diesem neuen Projekt möchte ich angehen, dass Belege bei uns in großen Ordnern gesammelt werden und daher nicht digitalisiert sind. Ich würde gern alles Suchbar machen, langfristig möchte ich damit das Einreichen von Papierbelegen einstellen.
Bisher geschehen:.

- Austausch mit Anke zum Thema Bereitschaft (gibts überhaupt Interesse) und Rechtliche Grundlage (was muss wie aufbewahrt werden)
- Kurzer Austausch mit Ref. Digitales zur technischen Umsetzung (Paperless)
- Suche nach kurzfristiger Beschäftigung gestartet. (ich brauche hier jemanden dem ich vertraue, außerdem braucht es jemanden technisch eingearbeiteten, da es um wichtige Finanzelle Dokumente geht)

Aktueller Plan für die Weiterarbeit:

- Recherche zu technischen Umsetzung und alternativen
- Zeitpunktfestlegung dieser Umsetzung

2.4 Studentische Teeküchen (“Fachschafts Cafés”):

Beschreibung:

In diesem neuen Projekt möchte ich angehen, dass es viele Illegale “Cafés” auf dem Campus gibt. Ich sehe dies als Mammut-Projekt an, was mich wahrscheinlich bis zum Ende der Amtszeit weiter begleitet. Ich möchte für diese “Cafés” eine (zumindest weniger Il-)legale Lösung finden und mit den Fachschaften zusammenarbeiten.

Bisher geschehen:.

- Austausch mit den FSRs CuB, GW, I, EIT, MK, A und MN zu dem Thema zur Analyse des Ist-Stands. (Wer hat überhaupt “Cafés” und was passiert da so)
- Austausch mit anderen AStA Refs/AGs zur Analyse der Historie
- Austausch mit Leitung Glaskasten um rechtliche Grundlage zu diskutieren

Aktueller Plan für die Weiterarbeit:

- Eine MENGE recherche
- VIELE Gespräche mit den Faschaften
- (mind.) Ref Fachschaften, Leitung Glaskasten und Ref Finanzen bilden eine “Taskforce”

3. Ausblick bis zur nächsten Sitzung

- Weiterarbeit an den Projekten
- (Hoffentlich) noch eine weitere Schulung um alle Menschen geschult zu haben

4. Schlusswort

Für die neue Hitzewelle nun ein sommerlicher Nudelsalat:

Zutaten

Für **4** Portionen

Zutaten für den Salat:

1 Pck.	Chefkoch x Ostmann Gewürzsalz für Nudelsalat
250 g	Farfalle
50 g	Pinienkerne
25 g	Rucola

100 g	Tomate(n), getrocknete in Öl
125 g	Mozzarella

Zutaten für das Dressing:

5 EL	Olivenöl
3 EL	Balsamico
1 TL	Senf
1 TL	Honig

1 Nudeln nach Packungsanweisung kochen und abtropfen lassen. Alle Zutaten für das Dressing sowie das fein abgestimmte Gewürzsalz verrühren und mit den abgetropften Nudeln vermischen.

2 getrocknete Tomaten und Mozzarella in Stücke schneiden. Pinienkerne in einer Pfanne rösten und dann zusammen mit den Tomaten und dem Mozzarella unter die Nudeln mischen.

3 zum Schluss den gehackten Rucola unterheben.