

Ausleihformular



Persönliche Angaben der ausleihenden Person:

Vorname	
Nachname	
Hochschul-E-Mail-Adresse	
Organisation/ Fachbereich / Fachschaft	

Auszuleihende(s) Objekt(e):

Bezeichnung	Einzelkaution	Anzahl	Anmerkung	Kaution
Kautions-Summe:				

Die auszuleihenden Gegenstände wurden am _____ an die ausleihende Person ordnungsgemäß und funktionstüchtig übergeben. Die Rückgabe erfolgt am _____.

- ☐ Ich akzeptiere die auf der nächsten Seite aufgeführten Ausleihbedingungen.
- ☐ Die Kaution wurde in Höhe von _____ Bar hinterlegt. ☐ Die Kaution soll vom "Konto" abgebucht werden
- ☐ Die Rückgabe ist erfolgt, die Kaution in Höhe von _____ € ist einbehalten worden.

Ausleihen: Unterschrift ausleihende Person

Ausleihen: Unterschrift AStA

Rückgabe: Unterschrift ausleihende Person

Rückgabe: Unterschrift AStA

Kautionsgebühren



Auszuleihendes(s) Objekt(e)	Maximale Verfügbare Anzahl	Kaution
Tontechnik Kabel (in verschiedenen Längen)	X	5 €
Kaltgeräte Kabel	X	5 €
Strom-Verteilerleisten Schuko (1,5 mm²)	4	5 €
3er Strom-Verteiler Schuko (2,5 mm²)	10	10 €
Strom-Verlängerungskabel Schuko (2,5 mm²)	X	10 €
Stromverteiler (16A CEE auf 6x Schuko)	1	5 €
LED RGB Fluter	3	5 €
PA-Anlage Aktive (2x Lautsprecher, 2x Stativ-Stange, 2x Bassbox, 4x Kaltgerätekabel, 2x Transportwagen)	1	100 €
MultiCore 30m (24in / 8out)	1	20 €
XDJ-1000MK2 (von PioneerDj)	2	20 €
Xone:92 (von Allen&Heath)	1	20 €
MG06X (von Yamaha)	1	10 €
USB TO AUDIO DI BOX (von Badial) (mit USB Kabel)	1	20 €
Aktiv Lautsprecher (mit Stromkabel)	2	20 €
Stativ (für Lautsprecher)	2	5 €
Stehtischwagen mit 5 Stehtischen	2	20 €
Stehtischhuse	10	5 €
Bierzeltgarniturwagen mit 5 Bierzeltgarnituren (pro Wagen: 5 Tische 10 Bänke)	2	20 €
Bühnenpodest	16	20 €
Bühnengeländer	X	10 €
Bühnentreppe	1	10 €
Bühnen verbinder (werden immer ab 2 Elementen mitgegeben)	X	10 €
Spanngurt	4	5 €
Funkmikro-Rack (2x Handfunkmikro)	1	50 €
Technikwagen (6x Funkmikro, 1x Tonpult, Bild/Videoübertragung im Glaskasten)	1	200 €
Container-Schlüssel	1	200 €

1. Ich behandle ausgeliehene Gegenstände sorgfältig und verantwortungsbewusst.
2. Für Beschädigungen hafte ich persönlich, auch bei Einwirkung durch Dritte.
3. Bei Abholung / Rückgabe durch Dritte bleibe ich als ausleihende Person weiterhin haftbar.
4. Bei Verlust oder Beschädigung ersetze ich den Wiederbeschaffungswert eines neuen gleichartigen oder ähnlichen Artikels oder komme für eine mögliche Reparatur auf.
5. Ich habe eine Einweisung in die Technik erhalten, welche ich ausleihen möchte.
6. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass sich die Ausleihe bei Übergabe in gebrauchsfähigem Zustand befinden.
7. Ich gebe die Ausleihe im sauberen / ordentlichen / funktionstüchtigen Zustand pünktlich zurück.
8. Ich verpacke alle Artikel wieder ordentlich in die dafür vorhergesehenen Taschen / Kisten.
9. Ich bin mir bewusst, dass die Kautions einbehalten werden kann, sollte ich die Ausleihe nicht sauber / ordentlich / funktionstüchtig / pünktlich zurückgeben.
10. Die Kautions orientiert sich an Wert und Menge der auszuleihenden Gegenstände.
 - a. Bei zu später Abgabe werden pro Tag 10% der Kautions des Gegenstandes einbehalten.
 - b. Bei Verschmutzung werden 50% der Kautions des Gegenstandes einbehalten, Starkverschmutzt 100% der Kautions des Gegenstandes.
 - c. Bei Unordentlicher Rückgabe werden 100% der Kautions des Gegenstandes einbehalten.
11. Die Kautions kann in Bargeld vorgelegt werden oder von einer Kostenstelle oder "Konto" nachträglich bei Fälligkeit abgerechnet werden. (Die Option "Konto" ist nur für Fachschaften möglich)
12. Die Ausleihen dürfen ausschließlich für den vorgesehen / vereinbarten Zweck verwendet werden.
13. Ich habe eine Ausleihanfrage an die AG „Technik und Infrastruktur“ per E-Mail gestellt und eine Bestätigung erhalten.
 - a.  Tech-Support@asta.h-da.de