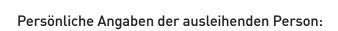
Ausleihformular





	Vorname				
	Nachname				
	Hochschul-E-Mail-Adresse				
	Organisation/ Fachbereich / Fachschaft				
Aus	zuleihende(s) Objekt(e):				
	Bezeichnung	Einzelkaution	Anzahl	Anmerkung	Kaution
				Kautions-Summe:	
	auszuleihenden Gegenstände wurden amtionstüchtig übergeben. Die Rückgabe erfolgt a			ende Person ordnungsgemä	3 und
	ch akzeptiere die auf der nächsten Seite aufgefü	ihrten Ausleihbe	edingungen		
	Die Kaution wurde in Höhe von Bar Die Rückgabe ist erfolgt, die Kaution in Höhe v	_			werden
	Ausleihen: Unterschrift ausleihende Person			Ausleihen: Unterschrift AStA	
	Rückgabe: Unterschrift ausleihende Person			Rückgabe: Unterschrift AStA	_

Kautionsgebühren



Auszuleihendes(s) Objekt(e)	Maximale Verfügbare Anzahl	Kaution
Tontechnik Kabel (in verschiedenen Längen)	Х	5€
Kaltgeräte Kabel	Х	5€
Strom-Verteilerleisten Schuko (1,5 mm²)	4	5€
3er Strom-Verteiler Schuko (2,5 mm²)	10	10 €
Strom-Verlängerungskabel Schuko (2,5 mm²)	Х	10 €
Stromverteiler (16A CEE auf 6x Schuko)	1	5€
LED RGB Fluter	3	5€
PA-Anlage Aktive (2x Lautsprecher, 2x Stativ-Stange, 2x Bassbox, 4x Kaltgerätekabel, 2x Transportwagen)	1	100 €
MultiCore 30m (24in/8out)	1	20 €
XDJ-1000MK2 (von PioneerDj)	2	20 €
Xone:92 (von Allen&Heath)	1	20 €
MG06X (von Yamaha)	1	10 €
USB TO AUDIO DI BOX (von Badial) (mit USB Kabel)	1	20 €
Aktiv Lautsprecher (mit Stromkabel)	2	20 €
Stativ (für Lautsprecher)	2	5€
Stehtischwagen mit 5 Stehtischen	2	20 €
Stehtischhusse	10	5€
Bierzeltgarniturwagen mit 5 Bierzeltgarnituren (pro Wagen: 5 Tische 10 Bänke)	2	20 €
Bühnenpodest	16	20 €
Bühnengeländer	Х	10 €
Bühnentreppe	1	10 €
Bühnen verbinder (werden immer ab 2 Elementen mitgegeben)	Х	10 €
Spanngurt	4	5€
Funkmikro-Rack (2x Handfunkmikro)		764
Technikwagen (6x Funkmikro, 1x Tonpult, Bild/Videoübertragung im Glaskasten)	1	200€
Container-Schlüssel	1	200€

Ausleihbedingungen



- 1. Ich behandle ausgeliehene Gegenstände sorgfältig und verantwortungsbewusst.
- 2. Für Beschädigungen hafte ich persönlich, auch bei Einwirkung durch Dritte.
- 3. Bei Abholung / Rückgabe durch Dritte bleibe ich als ausleihende Person weiterhin haftbar.
- 4. Bei Verlust oder Beschädigung ersetze ich den Wiederbeschaffungswert eines neuen gleichartigen oder ähnlichen Artikels oder komme für eine mögliche Reparatur auf.
- 5. Ich habe eine Einweisung in die Technik erhalten, welche ich ausleihen möchte.
- 6. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass sich die Ausleihe bei Übergabe in gebrauchsfähigem Zustand befinden.
- 7. Ich gebe die Ausleihe im sauberen / ordentlichen / funktionstüchtigen Zustand pünktlich zurück.
- 8. Ich verpacke alle Artikel wieder ordentlich in die dafür vorhergesehenen Taschen / Kisten.
- 9. Ich bin mir bewusst, dass die Kaution einbehalten werden kann, sollte ich die Ausleihe nicht sauber / ordentlich / funktionstüchtig / pünktlich zurückgeben.
- 10. Die Kaution orientiert sich an Wert und Menge der auszuleihenden Gegenstände.
 - a. Bei zu später Abgabe werden pro Tag 10% der Kaution des Gegenstandes einbehalten.
 - b. Bei Verschmutzung werden 50% der Kaution des Gegenstandes einbehalten, Starkverschmutzt 100% der Kaution des Gegenstandes.
 - c. Bei Unordentlicher Rückgabe werden 100% der Kaution des Gegenstandes einbehalten.
- 11. Die Kaution kann in Bargeld vorgelegt werden oder von einer Kostenstelle oder "Konto" nachträglich bei Fälligkeit abgerechnet werden. (Die Option "Konto" ist nur für Fachschaften möglich)
- 12. Die Ausleihen dürfen ausschließlich für den vorgesehen / vereinbarten Zweck verwendet werden.
- 13. Ich habe eine Ausleihanfrage an die AG "Technik und Infrastruktur" per E-Mail gestellt und eine Bestätigung erhalten.
 - a. ⊠ Tech-Support@asta.h-da.de