

Protokoll der AStA-Sitzung vom 20.02.2024

Anwesend AStA: Ref. Nachhaltigkeit & Mobilität, Ref. Digitales & Technik, Ref. HoPo
Extern, Ref. Campus Dieburg, Ref. EUt+, Ref. Finanzen (ab 19.30 Uhr)
Anwesend AGs: Öffentlichkeitsarbeit
Entschuldigt: Ref. Gender & Feminismus
Gästin: Lena (F.I.S.H.)
Begin: 18.37 Uhr => der AStA ist mit 5 anwesenden Referaten beschlussfähig

1. Protokollgenehmigungen

- vom 23.01.2024 – liegt noch nicht vor; Finanzreferat noch einmal daran erinnern
- vom 13.02.2024 – ohne Änderungen mit 3 Ja und 1 Enthaltung genehmigt

2. Anträge & Finanzanträge

a) Ref. Digitales und Technik

- Abstimmung über einen Antrag bis zu 300 EUR für Netzwerkplayer für Glaskasten Lager => Antrag einstimmig angenommen

b) Antrag F.I.S.H.

- Abstimmung über einen Antrag für max. 40 EUR für Verpflegung Klausurtag der Liste F.I.S.H. im Januar => Antrag mit 4 Ja und 1 Nein angenommen

Fortsetzung a) Ref. Digitales und Technik

- Abstimmung über einen Antrag bis zu 300 EUR für Monitore mit HDMI Schnittstelle in Darmstadt => Antrag mit 4 Ja und 1 Enthaltung angenommen
- Abstimmung über einen Antrag bis zu 300 EUR für Monitore mit HDMI Schnittstelle in Dieburg => Antrag einstimmig angenommen
- Abstimmung über einen Antrag bis zu 300 EUR für Reinigung der Polstermöbel in den AStA-Räumen Darmstadt => Antrag einstimmig angenommen
- Abstimmung über einen Antrag bis zu 300 EUR für mobiles Whiteboard mit Flipchart-Funktion => Antrag einstimmig angenommen
- Abstimmung über einen Antrag bis zu 300 EUR für neue kleine Transportwagen, da die vorhandenen teilweise defekt => Antrag mit 4 Ja und 1 Nein angenommen
- Abstimmung über einen Antrag bis zu 300 EUR für neue abschließbare Aufbewahrungsboxen für z.B. Kabelzubehör AStA-Anlage => Antrag mit 4 Ja und 1 Enthaltung angenommen
- Antrag bis zu 300 EUR für Kundenstopper für die Cafés Glaskasten und Zeitraum
 - Diskussion der möglichen Modelle eines solchen Kundenstoppers, z.B. besser als Tafel etc.
 - Entscheidung soll den Cafés überlassen werden
 - Abstimmung => mit 3 Ja, 1 Nein und 1 Enthaltung angenommen
- Abstimmung über einen Antrag bis zu 300 EUR für weitere Ventilatoren im Besprechungsraum- und Referent*innenraum, ggf. bei Bedarf auch für Dieburg => Antrag mit 4 Ja und 1 Nein angenommen
- Antrag bis zu 300 EUR für neues Megaphon mit Sirene
 - von den vorhandenen Megaphonen sind zwei defekt, dafür ein Nachkauf

Protokoll der AStA-Sitzung vom 20.02.2024

- erst prüfen, ob Reparatur möglich
- Diskussion des Themas, ob überhaupt drei Megaphone notwendig
- Abstimmung => einstimmig angenommen
- Antrag bis zu 300 EUR für Eiskwürfelmaschine im Café GK – nach kurzer Diskussion vertagt auf kommende AStA-Sitzung mit Anwesenheit GK-Leitung

3. Berichte und Projekte

a) fzs-Mitgliederversammlung

- bisher haben sich keine weiteren Interessierten gefunden, daher aktuell nur ein Delegierter der Studierendenschaft der Hochschule; ggf. Nachmeldungen

b) Ref. Nachhaltigkeit & Mobilität

- Erinnerung an 14. Kolloquium für den wissenschaftlichen Nachwuchs vom 14. - 16.03.2024
- komplette Kostenübernahme, aber Anmeldefrist endet am 24.02.2024

c) Ref. HoPo Extern

- Erinnerung an Fachschaftenkonferenz am 23.02.2024 – gern vorab Themen in Pad eintragen
- Mensen in der vorlesungsfreien Zeit und die Preise der Gerichte – Diskussion des Themas, am 6.03.2024 findet die nächste Verwaltungsratssitzung des Studierendenwerkes statt

19.30 Uhr – das Finanzreferat kommt => 6 Referate

- Hinweis auf Termin und gern auch Teilnahme an Senatsklausur am 18./ 19.03.2024 im Hochhaus

c) Ref. Digitales & Technik

- Bericht Sachstand Einführung bundesweites Semesterticket
- Informationen über das TamBi-Projekt wurde an h_da-Präsidium zur Entscheidung Fortführung durch bzw. über die h_da weitergeleitet

d) Ref. EUt+

- vom 20. - 24.05.2024 findet die EUt+-Week an h_da mit u.a. dem Student Board statt, dafür auch Treffen mit dem AStA geplant

4. Sonstiges

a) Rhythmus AStA-Sitzungen in vorlesungsfreier Zeit

- ab dem 27.02.2024 14-tägig, dann aber beschlussfähig
- in der Zwischenzeit gern andere Projekte bearbeiten, z.B. ABPO

Ende: 20.10 Uhr

Protokoll: Anke