

Protokoll der AStA-Sitzung vom 28.4.2020

Anwesend AStA: Campus Dieburg, Finanzen, Mobilität, HoPo Intern, Antifa, Gesundheit & Nachhaltigkeit (ab 18.40 Uhr)
Anwesend AGs: Technik, Enthinderung, BAföG-Beratung (19.28 Uhr)
Beginn: 18.35 Uhr - der AStA ist mit 5 anwesenden Referaten beschlussfähig

1. Protokollgenehmigung vom 21.04.2020

- ohne Änderung mit 1 Enthaltung und 4 Ja genehmigt

18.40 Uhr - Ref. Gesundheit & Nachhaltigkeit kommt => 6 Referate

2. Anträge und Finanzanträge

- keine Anträge

3. Berichte und Projekte

a) AG Technik

- Bericht Stand Onlinekonferenz (BigBlueButton vom FB I) und Abstimmungstool (questionstar)
- Diskussion für Abstimmungen im StuPa
- Arbeit des AK beendet

b) Studierendenwerkgesetz

- TOP auf der kommenden AStA-Sitzung

c) HoPo Intern

- Bericht Senat 28.04.2020

d) AG Technik

- Bericht Stand Funktionsaccounts von IT DuA

e) Ref. Mobilität

- Bericht aus Mobilitätskommission letzte Woche, u.a. Beschilderung, Parkraumbewirtschaftung, sichere Parkplätze für Studierende mit Behinderungen und Fahrräder u.a.m.

f) Ref. Campus Dieburg

- Antwort vom Studierendenwerk - können auf Entgelt für die Waschmaschinen in den Wohnheimen nicht verzichten, da Kosten knapp kalkuliert

g) Ref. Finanzen

- ist an Finanzeinweisungen für FS-Finanzbeauftragte dran, bisher erst Rückmeldungen von 6 FS-Räten

h) Geschäftsstelle

- am Donnerstag Treffen der Task Force Lehrbetrieb an der h_da - Bericht folgt
- neue Imma-bescheinigung mit Verlängerung Semesterticket ab 4. oder 5. Mai aus dem QIS ausdrückbar (Verzögerung wg. technischer Umsetzung RMV-Erstattungen)

4. Informationen und Sonstiges

a) HoPo Intern

- Referent befragt nochmal Ref. HoPo Extern wegen Nachfolgegremium QSL-Kommission - Thema kommende AStA-Sitzung

Protokoll der AStA-Sitzung vom 28.4.2020

19.28 Uhr - AG BAföG-Beratung kommt

b) Geschäftsstelle

- Bitte um Beantwortung Presseanfrage (siehe Mailverteiler)
- Hinweis auf Zusendung Anträge/ Rechenschaftsberichte an StuPa-Präsidium bis 4.05.20, 23.59 Uhr

c) Finanzen

- kümmert sich um Anfrage per E-Mail wegen Präsenzstudium

Ende: 19.30 Uhr

Protokoll: Anke