

# Checkliste für die Nutzung AStA-Transporter

## 1 Transporter mieten

Im AStA Büro (Darmstadt oder Dieburg). Führerschein, Ausweis/ Pass, Studiausweis und 50 EUR Kautionsmitbringen. Es wird ein Vertrag abgeschlossen.

---

## 2 Karte ist elektronischer Schlüssel

Du bekommst eine Chipkarte, mit der du den Autoschlüssel am elektronischen Tresor (Keymanager) bekommst. Den Keymanager findest Du entweder an der Mülltonneneinfriedung aus Beton direkt vor dem Studentenwohnheim am Kantplatz (TUD) oder an der Hauswanddecke auf dem unbeschränkten Parkplatz an der Schöffersstraße (ca. 20 m von Bus-Parkplatz/ Einfahrt gegenüber der Bibliothek/ h\_da).

---

## 3 Fahrzeugschlüssel am Keymanager

Erst ab Buchungsbeginn meldest Du Dich am Keymanager mit der Karte und PIN an und nimmst den Schlüssel, der Dir nach Öffnen vom Tresor angezeigt wird (Lampe leuchtet). Der Tresor lässt sich erst ab Buchungsbeginn öffnen. Bitte nicht vergessen, den Tresor zu schließen.

---

## 4 Pfosten zur Sicherung des Parkplatzes

Die Parkplätze der Autos sind speziell für das CarSharing reserviert. Zusätzlich werden sie noch durch Absperrpfosten gesichert. Diesen musst Du beim Wegfahren immer aufstellen! Am Autoschlüssel befindet sich ein Schlüssel, mit dem der Pfosten bei der Rückgabe wieder herunter geklappt werden kann.

---

## 5 Fahrzeug prüfen

Vor Fahrtritt prüfst Du das Fahrzeug auf mögliche Schäden. Noch nicht gemeldete Schäden (im Bordbuch ist eine Liste) meldest Du an 0800 7666 245. Achtung: Nicht gemeldete Schäden gehen zu Deinen Lasten! Neue Schäden bitte zusätzlich in die Schadensliste eintragen.

---

## 6 Im Auto anmelden

Nach dem Öffnen meldest Du Dich im Auto an, indem Du den Schlüsselanhänger an das Lesegerät unter dem Lenkrad hältst. Damit wird das Auto frei geschaltet. In allen Fahrzeugen besteht Rauchverbot.

---

## 7 Tanken

Prüfe, ob die Tankkarte im Bordbuch vorhanden ist. Mit ihr bezahlst Du den Kraftstoff (bei Aral, Agip, BP oder Westfalen). Die PIN ist 2665. Der Missbrauch der Tankkarte wird verfolgt. Fehlt die Tankkarte, unbedingt sofort der Servicezentrale unter 0800 7666 245 Meldung erstatten.

---

## 8 Schäden/ Unfälle

Schäden und Unfälle meldest Du immer telefonisch unter 0800 7666 245. Bei Unfällen immer auch die Polizei rufen (am Telefon sagen, dass ein Mietwagen betroffen ist).

---

## 9 Rückgabe

Achte auf die Buchungszeiten und das Auto immer pünktlich zurück. Bei Verspätungen entstehen zusätzliche Kosten. Informiere rechtzeitig die Servicezentrale, falls Du dich doch verspäten solltest. Wichtig: Der Tank muss bei Rückgabe mindestens ein Viertel voll sein.

---

## 10 Im Auto abmelden

Bevor Du den Schlüssel in den Keymanager zurücksteckst, melde Dich mit dem Schlüssel am Lesegerät unterhalb des Lenkrades wieder ab. Damit ist das Auto wieder gesperrt.

---

## 11 Abrechnung

Für die Fahrtabrechnung bringst Du die Zugangskarte innerhalb sieben Tage nach Fahrtende in das AStA Büro zurück. Bitte berichte hier nochmals, falls es besondere Vorkommnisse oder Auffälligkeiten gab.

---

## 12 Bei Fragen unterwegs

Bei technischen Fragen oder Problemen rund um das Auto steht Dir die Servicezentrale jederzeit unter 0800 7666 245 zur Verfügung. Der Anruf ist kostenfrei.